

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРАНИЧНОМ  
ПРЕЛАЗУ ХОРГОШ**

**Извођење грађевинско – занатских радова на ГП ХОРГОШ**

	Датум и време:
<b>Рок за подношење понуда:</b>	30.03.2018 до 09,30 часова
<b>Јавно отварање понуда:</b>	30.03.2018 у 10,00 часова

Београд, март 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” , бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” , бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-72/18, од 21.03.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404- 73/18 од 21.03.2018. године.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије

**Адреса:** Краља Милана 16, 11000 Београд

**Интернет адреса наручиоца:** [www.rdi.gov.rs](http://www.rdi.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 су **радови** - Извођење грађевинско – занатских радова на граничном прелазу Хоргош

Ознака из општег речника набавке: 45400000 Завршни грађевински радови

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **6. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

### **7. Достава понуде:**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца најкасније дана 30.03.2018. године до 09, 30 часова, непосредно или путем поште.

### **8. Отварање понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно дана 30.03.2018. године у 10,00 часова у просторијама Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ул. Краља Милана 16.

### **9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети сходно члану 108. став 3. ЗЈН у року од 10 дана од дана отварања понуда

### **10. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Љиљана Милутиновић, имејл: [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs) за правно – економска питања и Горан Стојановић за техничка питања, имејл: [goran.stojanovic@rdi.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@rdi.gov.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста, опис и количина услуга, радова и добара:**

Врста и опис услуга, радова и добара дати су у техничкој спецификацији и структури цене (Образац 1) која је саставни део конкурсне документације. Количину ће одређивати Наручилац, у складу са својим потребама.

Неспецифицирани (непредвиђени) радови: Уколико радови које је потребно извршити нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца у року од 24 часа од констатације и да прибави његову сагласност за извршење. Уколико је потребно извршити радове који нису обухваћени спецификацијом, понуђач може да изврши радове по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих радова вршиће се по цени норма часа за непредвиђене радове.

Неспецифицирани резервни делови Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији обрасца понуде понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по рачуну добављача увећаном за 8% на име манипулативних трошкова и биће саставни део рачуна.

**2. Место и начин извршења предмета јавне набавке :**

Место извршења предмета јавне набавке су објекти ГП Хоргош, у свему у складу са Уговором о јавној набавци и захтевима Наручиоца.

**3. Рок извршења предмета јавне набавке:**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора врши сукцесивно, према потреби и на захтев наручиоца.

Динамику извођења радова одобрава наручилац у складу са својим потребама у периоду до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, а најдуже у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Уколико Наручилац утврди да Извођач радова не прати захтевану динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уновчи меницу.

За радове и услуге које се тичу интервентног одржавања, Извођач је у обавези да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року наведеном у понуди. (не дуже од 2 часа)

У случају да се Извођач 3 (три) пута не одазове у року предвиђеном за интервентно одржавање, Наручилац има право да раскине Уговор и уновчи меницу

#### **4. Квалитет и надзор:**

Извођач радова је дужан да се придржава закона, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођачем радова;

Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима;

#### **5. Гаранција**

Гарантни рок за изведене радове и услуге износи најмање 12 месеци, рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није предвиђен дужи рок, а за опрему и материјал период назначен у гарантном листу произвођача.

#### **6. Безбедоносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извршењу уговора као и податке о возилима која ће користити.

#### **7. Праћење реализације уговора:**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће именовано од стране Наручиоца.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

(ОБРАЗАЦ 1)

## **ГРАЂЕВИНСКО –ЗАНАТСКО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА НА ГП ХОРГОШ**

### **Грађевинско-занатски радови**

#### **Опште напомене**

Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објект у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, скела и платформи, дизалица, средстава за заштиту на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, утовар отпада и одвоз истог са градилишта у складу са позитивним прописима. Ценом такође обухватити заштиту столарије ПВЦ фолијом, заштиту подова дебљом ПВЦ фолијом и валовитим картоном, редовно чишћење градилишта као и завршно чишћење. Сва евентуална прљања или оштећења падају на терет извођача. Наведене позиције у припремним и завршним радовима не могу да се самостално појављују у фактурама за извршену услугу.

. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Јед. Цена
1	2	3	4
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Рушење слоја цементне кошуљице дебљине до 5 цм	м <sup>2</sup>	
2.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација, Ширина шлицева до 15 цм	м <sup>1</sup>	
3.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер цементним малтером са постављањем рабиц мреже	м <sup>2</sup>	
4.	Обијање малтера са зидова, чишћење и прање фуга	м <sup>2</sup>	
5.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужним или цементним малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге	м <sup>2</sup>	
6.	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине 3 - 5 цм	м <sup>2</sup>	
7.	Крпљење шлицева продужним малтером, после постављања разних инсталација ширине до 15 цм, комплет са свим потребним материјалом	м <sup>1</sup>	
<b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Рушење постојеће коловозне конструкције	м <sup>3</sup>	
2.	Рушење постојећих ивичњака	м <sup>1</sup>	
3.	Набавка и полагање бетонских ивичњака 24/18	м <sup>1</sup>	
4.	Набавка, насипање и набијање слоја песка	м <sup>3</sup>	
5.	Набавка, насипање и набијање танпон слоја шљунка	м <sup>3</sup>	
6.	Набавка материјала и израда бетонске плоче дебљине д=10 на слоју шљунка (посебно обрачунатог) са свим транспортним трошковима МБ 20 - МБ 30	м <sup>2</sup>	
7.	Набавка, сечење, обликовање и уградња арматуре	кг	
8.	Набавка и уградња арматурних мрежа	кг	
9.	Машинско просецање бетона и асфалта	м <sup>1</sup>	
10.	Набавка и уградња завршног слоја асфалта на колским прилазима и паркингу (д=5цм)	м <sup>2</sup>	
<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа челичних конструкција, изношење до локације коју одреди инвеститор или са одвожењем на градску депонију	кг	
2.	Испорука и монтажа (са претходним узимањем мера на лицу места) прозора, врата или комбиновано, од алуминијумских профила са прекидом термо моста, и са окапницом од пластифицираног алуминијума, застакленим термопан стаклом 6+8+4 са свим потребним дихтунзима и оковима	м <sup>2</sup>	
3.	Набавка материјала, узимање мера и израда прозора и врата од челичних профила, са уградњом, бојењем и обрадом шпалетни (без уградње стакла)	м <sup>2</sup>	

4.	Израда и монтажа решетке рамова за отираче од угаоног гвожђа 30x30x5мм и плоснатог гвожђа 25x5мм, заштићено основном бојом и бојено завршном бојом	кг	
5.	Израда и монтажа угаоника и поклопца за шахтове од угаоног гвожђа 25x25x5мм и ребрастог лима 4/5, заштићено основном бојом и бојено завршном бојом	кг	
6.	Израда, монтажа лаких конструкција од челичних профила (надстрешнице, решетке и сл.) заштићено основном бојом у 2 слоја и бојено завршном бојом по избору наручиоца	кг	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа лименог кровног покривача ТР 35/200/0,8, изношење ван објекта и одвоз на градску депонију	м <sup>2</sup>	
2.	Набавка материјала, израда, испорука и покривање надзидака, атике, ограда, венаца, прозорских банака и осталих опшивки, са свим пратећим радњама и материјалима, са претходном демонтажом постојећих поцинковани лим 0,55 мм	м <sup>2</sup>	
3.	Набавка материјала, израда, испорука и монтажа лежећих олука, Д=16/20 цм, као и спајање елемената у зависности од материјала (лемљењем или фалцовање), са претходном демонтажом постојећег поцинковани лим 0,55 мм	м <sup>1</sup>	
4.	Набавка материјала, израда, испорука и монтажа вертикалних олучних цеви Ø100 комплет са држачима и носачима, као и спајање елемената у зависности од материјала (лемљењем или фалцовање), са претходном демонтажом постојећих - поцинковани лим 0,55 мм	м <sup>1</sup>	
<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтаже кровног покривача од ТР-лима 35/200/0,8	м <sup>2</sup>	
2.	Набавка материјала, транспорт и покривање крова челичним пластифицираним лимом ТР 35/200/0,8 у боји по избору инвеститора са потребним везним материјалом. Обрачун по м2 косе површине	м <sup>2</sup>	
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Допремање и коришћење покретне скеле, у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада	нч	
2.	Израда елабората за монтажу скеле, допрема скеле на објекат и монтажа исте, постављање заштитног покривача од саргије или сл. лаганог материјала, са демонтажом после завршетка радова и одвозом са објекта	м <sup>2</sup>	

3.	Обрада фасаде фасадним бојама. Санирање оштећених места на површини фасадног зида пластичним китом, а затим наношење првог премаза фасадне боје и завршно бојење фасаде у тону по избору Наручиоца, водоотпорном акрилном бојом са претходном заштитом столарије и браварије ПВЦ фолијом	м <sup>2</sup>	
4.	Прање фасадних површина водом под притиском, уз употребу одговарајућих хемијских средстава	м <sup>2</sup>	
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Обијање керамичких плочица са зидова и подова, заједно са везним материјалом	м <sup>2</sup>	
2.	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица, на припремљену подлогу са фуговањем, дезен, боја и димензија по избору Наручиоца. Плочице домаће производње 1. класе	м <sup>2</sup>	
3.	Набавка и уградња сокле од керамичких плочица висине 8-10цм, са фуговањем, дезен и боја по избору Наручиоца. Плочице домаће производње 1. класе	м <sup>1</sup>	
4.	Набавка и уградња угаоних лајсни (за зид) у боји по избору Наручиоца		
	- ПВЦ лајсне	м <sup>1</sup>	
	- АЛ лајсне	м <sup>1</sup>	
5.	Демонтажа старих облога од гранитне керамике заједно са подлогом са изношењем шута ван објекта и одвозом на депонију	м <sup>2</sup>	
6.	Израда подова од гранитне керамике лепљењем, боја по избору инвеститора - гранитних противклизних	м <sup>2</sup>	
<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа старих лепљених подних ПВЦ облога	м <sup>2</sup>	
2.	Чишћење подлоге од везивног материјала (лепка)	м <sup>2</sup>	
3.	Демонтажа старих лајсни - сокла ПВЦ	м <sup>1</sup>	
4.	Набавка материјала и припрема подлоге Олмо масом		
	- до 5 мм	м <sup>2</sup>	
	- од 5 мм до 10 мм	м <sup>2</sup>	
5.	Набавка и уградња ПВЦ облоге и сл. са украјањем и лепљењем на подлогу	м <sup>2</sup>	
6.	Набавка, испорука и уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине 3 - 5 цм	м <sup>1</sup>	
<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа зидних облога и пултева од плочастих материјала комплет са подконструкцијом, са одвозом на депонију	м <sup>2</sup>	
2.	Демонтажа постојећих плакара са слагањем на место које одреди инвеститор ради поновне монтаже	м <sup>2</sup>	
3.	Поновна монтажа демонтираних плакара	м <sup>2</sup>	

4.	Набавка материјала, израда и монтажа (надсветла, преграде или сл.) у дрвеном раму са обрадом шпалетни, застакљеним стаклом д=4мм, комплет са свим потребним елементима	м <sup>2</sup>	
5.	Израда и уградња врата административних ормана од фурниране иверице (комплет са шаркама, цилиндар бравом и ручицама за отварање по избору инвеститора)	м <sup>2</sup>	
6.	Репарација прозорског штока - ампасовање	м <sup>1</sup>	
7.	Скидање дотрајалих шарки са врата и прозора и постављање нових	ком	
8.	Набавка и замена постојећих оштећених брава цилиндра и трукера на постојећим вратима	ком	
9.	Набавка и лепљење изолационе траке на крила прозора или врата	м <sup>1</sup>	
10.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих дуплошперованих врата са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила врата и штокови офарбани полиуретанском бојом (у комори). Мере се узимају на лицу места. Обрачун по м <sup>2</sup> светлог отвора	м <sup>2</sup>	
11.	Израда и уградња врата административних ормана од универа, кантовано АБС траком (комплет са шаркама, цилиндар бравом и ручицама за отварање по избору инвеститора)	м <sup>2</sup>	
<b>РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа постојећих, набавка, испорука и уградња тракастих завеса од полиестера, ширина траке 127 м <sup>2</sup> у боји по избору инвеститора, са свим пратећим радовима	мм	
<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Демонтажа постојећих бетонских плоча 60/60/4 (заштита хидроизолације), са слагањем на објекту, и поновна уградња неоштећених плоча.	м <sup>2</sup>	
2.	Израда хидроизолације равних кровних, подних површина и тераса са обрадом свих карактеристичних детаља (повезивање са сливницима, олуцима и сл.) са подизањем хидроизолације мин 20 цм од завршне коте равног крова/терасе: - Хладан премаз површине битулитом - Постављање траке Кондор 4 са варењем за подлогу, са вареним преклопима мин. 10цм - наношење Полиазбитола у 3 слоја са 2 слоја мрежице-стаклени воал	м <sup>2</sup>	
3.	Заштита хидроизолације бетонским плочама дим. 60/60/4	м <sup>2</sup>	
<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>			



Републичка дирекција за имовину Републике Србије

1.	Демонтажа комплет санитарије са изношењем ван објекта и одвозом на градску депонију (wc шоља, pisoар, лавабо...)	КОМ	
2.	Демонтажа комплет бојлера	КОМ	
3.	Демонтажа водоводних цеви, заједно са фитингом, изношење ван објекта и одвозом на депонију:		
	- цеви пречника до 2"	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника преко 2"	м <sup>1</sup>	
4.	Демонтажа ливених канализационих цеви, изношење ван објекта и одвоз на градску депонију:		
	- цеви пречника 50 - 75 мм	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 100 - 150 мм	м <sup>1</sup>	
5.	Демонтажа ПВЦ канализационих цеви, изношење ван објекта и одвоз на градску депонију	м <sup>1</sup>	
6.	Набавка материјала и израда инсталација водовода ПП цевима, са свим потребним предрадњама потребним за ову врсту радова као и са свим потребним фасонским елементима:		
	- цеви пречника ½ "	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника ¾ "	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 1 "	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 5/4 "	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 1 ½ "	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 2 "	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 2 ½ "	м <sup>1</sup>	
7.	Замена постојећих ЕК вентила:		
	- ЕК вентил пречника ½" - 1/2"	КОМ	
	- ЕК вентил пречника 3/8"-1/2"	КОМ	
8.	Замена постојећих пропусних месинганих вентила:		
	- пропусни вентил пречника ½"	КОМ	
	- пропусни вентил пречника ¾"	КОМ	
	- пропусни вентил пречника 1"	КОМ	
	- пропусни вентил пречника 2 ½"	КОМ	
9.	Набавка, испорука и уградња клизних спојки:		
	- клизна спојка пречника ½"	КОМ	
	- клизна спојка пречника ¾"	КОМ	
	- клизна спојка пречника 1"	КОМ	
	- клизна спојка пречника 2 ½"	КОМ	
10.	Набавка материјала и израда инсталације канализације ПВЦ цевима комплет са гуменим прстеновима и		
	потребним фасонским комадима (лук, рачва и сл.):		
	- цеви пречника 50 мм	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 70 мм	м <sup>1</sup>	
	- цеви пречника 110 мм	м <sup>1</sup>	

Републичка дирекција за имовину Републике Србије

	- цеви пречника 160 мм	м <sup>1</sup>	
11.	Набавка, испорука и уградња прохромске подне решетке	КОМ	
12.	Набавка, испорука и уградња wc шоље са подном и манжетна гумом, пластичном wc даском. Комплет са повезивањем на инсталацију - домаће производње	КОМ	
13.	Набавка, испорука и уградња водокотлића са повезивањем на инсталацију. Комплет са испирном цеви, ек вентилом, потезаљком - домаће производње	КОМ	
14.	Набавка, испорука и уградња керамичког умиваоника са повезивањем на инсталацију. Комплет са шрафовима, сифоном - умиваоник домаће производње	КОМ	
15.	Набавка, испорука и уградња квалитетне једноручне батерије са повезивањем на инсталацију (гаранција 5 година). Комплет са свим потребним вентилима и цревима за топлу и хладну воду		
	- батерија за на зид	КОМ	
	- батерија стојећа	КОМ	
	- батерија за проточни бојлер	КОМ	
16.	Замена ПВЦ ВЦ даске	КОМ	
17.	Набавка материјала, испорука и уградња комплет писоара (писоар, ек вентил, сифон, шрафови...) са повезивањем на инсталацију		
	- писоар домаће производње	КОМ	
18.	Набавка и уградња електричног бојлера са свом припадајућом опремом - цевима, вентилима:		
	- бојлер 80 литара	КОМ	
	- бојлер 50 литара	КОМ	
	- бојлер 10 литара	КОМ	
19.	Набавка и уградња санитарне галантерије:		
	- сушач руку	КОМ	
	- мет. држач за течни сапун	КОМ	
	- мет. држач за тоалет папир	КОМ	
20.	Демонтажа старе, набавка, испорука и монтажа нове холендер славина пречника $\frac{3}{4}$ "	КОМ	
21.	Демонтажа старе, набавка, испорука и монтажа нове једноручне батерије са телефон тушем	КОМ	
22.	Демонтажа постојећег сливника у равном крову/тераси. Набавка и уградња новог сливника, повезивање са хидроизолацијом и постојећом кишном вертикалом		
	- $\phi = 110$ мм	КОМ	

	- $\phi$ = 150 мм	КОМ	
23.	Набавка и уградња гвозденог поклопца за шахт припл. дим 100x100цм, финално заштићен, носивости за средње тежак саобраћај	КОМ	
24.	Набавка и уградња рама за поклопац шахта из претходне поз. Рам од челичних профила, опремљен потребним оковима и дихтунзима против продора воде	КОМ	
25.	Израда везе, прикључење ново изведених инсталација на постојећу водоводну мрежу	паушално	
26.	Израда везе, прикључење ново изведених инсталација на постојећу канализациону мрежу	паушално	
27.	Ручно ископ земље друге и треће категорије, до дубине од 2м	м <sup>3</sup>	
28.	Ручно насипање ископа земљом депонованом приликом ископа. Земљу насипати у слојевима, квасити и набијати до потребне збијености	м <sup>3</sup>	
29.	Ангажовање рада пумпе на санацији инсталација	час	
30.	Прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације, према излазу, специјалном сајлом типа "ROTENBERGER" (или еквивалентно) на електрични погон, са коришћењем додатних висококвалитетних глодала различитих пречника за отклањање наноса камена и талога уз коришћење п.п хидраната и хидрантских црева са млазницама.	м <sup>1</sup>	
31.	Прочишћавање од чврстих наслага на цевима (одгушивање са усисавањем и продувавањем) вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом која развија притисак од цц. 800 Бара, са коришћењем свих потребних алата и уређаја	h	
<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Заштита подова валовитим картоном или најлоном	м <sup>2</sup>	
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100%, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију	м <sup>2</sup>	
3.	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору инвеститора	м <sup>2</sup>	
4.	Бојење антикорозивном бојом у 2 слоја жљебова, увала, испусних цеви, олука, опшивених лимова и слично, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова	м <sup>2</sup>	
5.	Набавка и замена постојећих оштећених:		
	- брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима	КОМ	

	- шарки на вратима и прозорима	КОМ	
	- квака са штитом (од метала)	КОМ	
6.	Набавка, испорука и уградња алуминијумских угаоних „L   заштитних лајсни (приближно 20x20мм)	м <sup>1</sup>	
7.	Скидање старе боје са стругањем са зидова и плафона, до здраве подлоге	м <sup>2</sup>	

8.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом до потпуне глаткоће подлоге	м <sup>2</sup>	
9.	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне	м <sup>2</sup>	
10.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом до потпуне глаткоће подлоге	м <sup>2</sup>	
11.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100%	м <sup>2</sup>	
12.	Бојење уљаном бојом и лакирање старе столарије, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору инвеститора	м <sup>2</sup>	
13.	Бојење и лакирање старих челичних и ливених радијатора бојом отпорном на температуру - радијатор лак, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора (обрачунато по површини фронталне пројекције радијатора)	м <sup>2</sup>	
14.	Бојење и лакирање старих челичних цеви грејања бојом отпорном на температуру - радијатор лак, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора	м <sup>1</sup>	

#### СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

1.	Набавка материјала и израда спуштених плафона од ламела пластифицираног лима, hounter douglas или сл., комплет за носећом конструкцијом са претходном демонтажом постојећег плафона	м <sup>2</sup>	
2.	Демонтажа старих спуштених плафона од гипс картон плоча са подконструкцијом, са одношењем на депонију („Армстронг   )	м <sup>2</sup>	
3.	Набавка материјала и израда спуштених плафона од гипс картон плоча дим. 60x60 цм. са растерском подконструкцијом („Армстронг   )	м <sup>2</sup>	

#### СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

1.	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог пескираног стакла са гитовањем и изношењем шута ван објекта:		
	- стакло дебљине д = 3 мм	м <sup>2</sup>	

Републичка дирекција за имовину Републике Србије

	- стакло дебљине $d = 4$ мм	$m^2$	
2.	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог стакла са гитовањем и изношењем шута ван објекта:		
	- стакло дебљине $d = 3$ мм	$m^2$	
	- стакло дебљине $d = 4$ мм	$m^2$	
3.	Набавка материјала, испорука и уградња огледала урађеног од флот стакла, са обрађеним ивицима:		
	- огледало дебљине $d = 4$ мм	$m^2$	
	- огледало дебљине $d = 4$ мм кашираног на медијанпан $d=10$ мм	$m^2$	
4.	Демонтажа старог разбијеног стакла, набавка, испорука и уградња новог Термопан стакла		
	- стакло дебљине $d=6+8+4$ мм	$m^2$	
5.	Узимање мера, набавка, испорука и уградња армираног стакла $d=6-7$ мм	$m^2$	
6.	Набавка, испорука и лепљење рефлектујуће stop sol фолије на стакло	$m^2$	
<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>			
1.	Узимање мера, набавка, испорука и уградња (саћастиг) лексана дебљине 10 мм са свим потребним пратећим материјалом	$m^2$	
2.	Цена рада радника за непредвиђене послове		
	- помоћни радник	нч	
	- КВ радник	нч	
	- ВКВ радник	нч	
<b>УКУПНО:</b>			

	Без ПДВ-а	ПДВ	Са ПДВ-ом
Грађевинско - занатско одржавање објекта на ГП Хоргош			

Понуђене јединичне цене су фиксне, те се не могу мењати током реализације уговора

Датум : ..... 2018.

МП

Потпис овлашћеног лица

У .....

.....

Сви заинтересовани понуђачи су у могућности, али не и у обавези, да пре давања понуде изврше увид у објекат односно да са највише два представника изађу на место радова уз претходну писану најаву на

мејл [ljljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljljana.milutinovic@rdi.gov.rs)

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним <b><u>финансијским капацитетом</u></b> односно да је за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да располаже довољним <b><u>техничким капацитетом</u></b> односно да поседује следећу техничку опрему и то: - најмање 1 (један) камион носивости минимум 6 тона, -1(једно) теретно доставно возило до 2000м3	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	

Да располаже довољним <u>кадровским капацитетом</u> , и то:  1 дипломирани архитекта са Лиценцом ИКС 400 1 ВКВ Бравар 2 ВКВ водоинсталатера 2 ВКВ молера –фарбара 1 ВКВ лимар и 1 ВКВ подополагач  1 лице оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду
--

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Докази које ће наручилац захтевати уз подношење понуде су:**

#### **• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:**
    - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
    - Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
    - 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
    - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), којим понуђач доказује да није пословао са губитком.

**Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину.**

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- као доказ о поседовању возила доставља се **копија саобраћајне дозволе** и електронски читан извод из саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуде, извод из пописне листе а уколико возило није у својини понуђача, понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе и електронски читаног извода из саобраћајне дозволе достави и копије уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу

- 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу

**додатних услова -- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца за све тражене кадрове** из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско, односно социјално осигурање, за сваког појединачно.

**-копија важеће лиценце** за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори

**- копија Уверења** о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Уколико понуђач нема запослено лице оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач може наведено лице ангажовати по основу уговора о делу или или уговор са правним лицем које је носилац лиценци за БЗР о пружању услуга.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, која представља збир јединичних цена без ПДВ-а.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време одзива за интервентно одржавање.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1. Техничка спецификација и структура цене (Образац 1)
2. Понуда (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7. Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7);
8. Образац меничног овлашћења (Образац 8)
9. Изјава о поверљивости (Образац 9)
10. Изјава о времену одзива (Образац 10)
11. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 11)
12. Модел уговора (Образац 12)

(ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 7/18 - ГРАЂЕВИНСКО –ЗАНАТСКО ОДРЖАВАЊЕ  
ОБЈЕКТА НА ГП  
ХОРГОШ**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (имејл):	

Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Рок и начин плаћања:** у року од 15 дана од пријема исправне фактуре

**Рок важења понуде:** најмање 90 дана

**Рок извођења радова :** радови ће се изводити према потребама и на захтев наручиоца, а у случају интервентног одржавања Извођач радова ће се одазвати у року од \_\_\_\_ часа од тренутка усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца (не дуже од 2 часа).

**Гарантни период на изведене радове и услуге** \_\_\_\_ месеци (најмање 12 месеци)

**Место и начин извођења радова:** Објекти на граничном прелазу Хоргош, у свему у складу са Уговором о јавној набавци и захтевима Наручиоца.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈНМВ бр. 7/18 – Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку  
ЈНМВ бр. 7/18 – Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош, испуњава све  
услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  
(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан  
организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде,  
кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,  
кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са  
прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној  
територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75.  
ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку ЈНМВ 7/18 – Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о ЈНМВ бр. 7/18 – Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош, доставити средство финансијског обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**За добро извршење посла**

(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета **ДУЖНИК:**

М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке )

ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац)

ЈНМВ бр. 7/18 - Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста— издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна

Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

### ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

---

(пословно име понуђача или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. 7/18 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

### ИЗЈАВА о одзиву на позив у уговореном року

---

(пословно име понуђача или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћемо се у поступку предметне јавне набавке, у случају интервентног одржавања, одазвати на усмени или писмени позив овлашћеног лица наручиоца (тел/факс) у року од \_\_\_\_\_ часа/ова, од позива наручиоца.

Рок одзива на усмени или писмени позив овлашћеног лица наручиоца не може бити дужи од два (2) часа.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да ће бити испуњена уговорена обавеза у погледу одзива на позив наручиоца за извршењем радова на одржавању објеката на граничном прелазу Хоргош, за партију/е за коју се подноси понуда.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у  
поступку јавне набавке бр. 7/18 – Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП  
Хоргош , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### **Закључен између:**

Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд

ПИБ: 102199586

Матични број: 17114450

Број рачуна: 840-1620-21 , Министарство финансија, Управа за трезор

Телефон: : 011/3346-397, Телефакс: 011/3200-901

које заступа Јован Воркапић , директор

(у даљем тексту: наручилац)

и

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ код

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа

(у даљем тексту: извођач радова),

### **Основ уговора:**

#### **ЈНМВ број 7/18**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС|| број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда спровео јавну набавку мале вредности бр. 7/18 - Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош и донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године,
- да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године,
- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору извршити на рачун број \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, - да је рок извођења радова битан елемент овог уговора.

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош, који се изводе на основу техничке спецификације и структуре цене које су саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:**

#### Члан 2.

Максимална вредност уговора је одређена на основу процењене вредности јавне набавке, а уз примену јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_, и износи \_\_\_\_\_ (вредност уписује Наручилац).

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:**

#### Члан 3.

Извођач се обавезује да изводи радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и структуром цене и овим уговором. Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на објекту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова на одржавању објеката.
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца,
- да се у случају интервентног одржавања, одазове на усмени или писани позив овлашћеног лица Наручиоца у року од \_\_\_\_ часа,
- да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извршењу уговора као и податке о возилима која ће користити.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС—, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Члан 5.

Обавеза је извођача да радове изводи квалитетно и по повољним временским условима у циљу постизања одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Извођач је у обавези да од инвеститора благовремено тражи потребна објашњења у вези са техничком документацијом, техничким условима, потребним грађевинским материјалом и начином извођења радова.

Обавеза Извођача радова је да изводи радове и уграђује материјале према техничким спецификацијама и упутствима надзорног органа, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, грађевинским узансама, техничким нормативима и стандардима. Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђених материјала, у случају откривања недостатака од стране стручног надзора, Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све нађене недостатке без одлагања.

Члан 7.

По примедбама надзорног органа на квалитет изведених радова извођач је обавезан да поступи без одлагања, или да започете радове одмах обустави.

Изведени радови после налога из претходног става неће се узимати у обрачун за плаћање.

Члан 8.

Извођач је у обавези да наручиоца писмено обавести о именовану одговорног лица за руковођење извођењем радова, које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи, и које ће бити у току радног времена доступно надзорном органу.

## **ИСПЛАТА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА:**

### Члан 9.

Испостављене фактуре морају бити усклађене са овереним количинама изведених радова из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши по достављеним фактурама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана.

Неспецифицирани (непредвиђени) радови: Уколико радови које је потребно извршити нису обухваћени у обрасцу спецификације понуде, понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца у року од 24 часа од констатације и да прибави његову сагласност за извршење. Уколико је потребно извршити радове који нису обухваћени спецификацијом, понуђач може да изврши радове по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих радова вршиће се по цени норма часа за непредвиђене радове.

Неспецифицирани резервни делови: Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији обрасца понуде понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по рачуну добављача увећаном за 8% на име манипулативних трошкова и биће саставни део рачуна.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години

### Члан 11.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

### Члан 12.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора врши сукцесивно према потреби и на захтев наручиоца.

Динамику извођења радова одобрава наручилац у складу са својим потребама у периоду до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету, а најдуже у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Уколико Наручилац утврди да Извођач радова не прати захтевану динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уновчи меницу.

За радове и услуге које се тичу интервентног одржавања, Извођач је у обавези да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од \_\_\_ часа.

У случају да се Извођач 3 (три) пута не одазове у року предвиђеном за интервентно одржавање, Наручилац има право да раскине Уговор и уновчи меницу.

### Члан 13.

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да вредност

уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ст. 1. Закона.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре.

По добијању писмене сагласности Наручиоца радова, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### Члан 14.

Ако Извођач радова не извршава радове у року предвиђеном чланом 12. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених радова, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

#### Члан 15.

Извођење радова одвијаће се на основу Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

#### Члан 16.

Наручилац се са своје стране обавезује да Извођачу цену из члана 2. овог уговора плати по достављеним фактурама али не дуже од 15 дана од дана испостављања рачуна сачињеног на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде (структуре цене) Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. год. потписаним од стране стручног надзора.

#### Члан 17.

Наручилац је у обавези да именује свог представника за надзорног органа над извођењем радова ради стручног проверавања и обезбеђења уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета изведених радова и уграђеног материјала, контроле утрошака средстава по намени, висини и динамици, у погледу испуњења рока за извођење, контроле уношења података у грађевински дневник и грађевинску књигу, провере достављених фактура, давања налога за извођење вишка радова, учествовања у изради коначног обрачуна и примопредаје уговорених радова.

### **ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ:**

#### Члан 18.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и односно \_\_\_\_\_ у групи понуђача коју чине

Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

## ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 19.

Гарантни рок за изведене радове и услуге износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није предвиђен дужи рок, а за опрему и материјал период назначен у гарантном листу произвођача.

### Члан 20.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока о свом трошку отклони све мане и недостатке који се односе на квалитет изведених радова, а који су настали његовом кривицом.

Уколико Извођач не отклони недостатке у примереном року, Наручилац има право да их отклони на терет Извођача ангажовањем другог извођача упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### Члан 21.

По завршетку радова Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени, након чега ће се према важећим прописима извршити технички пријем и примопредаја радова. О примопредаји извршених радова сачиниће се записник који потписују обе уговорне стране.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

### Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем. Уколико уговорне стране не могу споразумно решити спорна питања, образоваће заједничку комисију уз помоћ надзора.

### Члан 23.

У случају нерешености спора по овом Уговору одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године.
- динамички план.

### Члан 25.

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконских прописа који уређују област грађевинарства.

### Члан 26.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ  
НАРУЧИЛАЦ:**

**РАДОВА:**

(\_\_\_\_\_)

директор Јован Воркапић

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац му може дати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН*

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 7/18 Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош**“ - **НЕ ОТВАРАТИ**—

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до \_\_\_\_\_**.2018. године до \_\_\_\_\_ часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.



### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за ЈНМВ бр. 7/18 - Грађевинско - занатско одржавање објеката на ГП Хоргош - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **не дужи од 15 дана** од дана достављања оверене и потписане фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на изведене радове и услуге је најмање 12 месеци а на опрему и материјал гаранција је период назначен у гарантном листу произвођача.

Гарантни рок на изведене радове тече од пријема изведених радова

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и уграђеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **8.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Место извођења радова: Објекти на граничном прелазу Хоргош

Рок извођења радова:

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора врши сукцесивно, према потреби и на захтев наручиоца.

За радове и услуге које се тичу интервентног одржавања, Извођач је у обавези да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року наведеном у понуди (не дуже од 2 часа).

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**8.5. Други захтеви: /**

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**  
**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпи и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС—, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђачи су, укључујући и њихове подизвођаче, дужни да чувају као поверљиве све податке које им наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на имејл [ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs) (за економско – правна питања ) и [goran.stojanovic@rdi.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@rdi.gov.rs) (за техничка питања) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 7/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл [ljliljana.milutinovic@rdi.gov.rs](mailto:ljliljana.milutinovic@rdi.gov.rs) препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:

- 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси у поступку јавне набавке мале вредности;
  - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈНМВ 7/18;
  - (7) сврха: ЗЗП;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

## **17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА И ВИШАК РАДОВА**

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ст. 1. Закона.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре.

По добијању писмене сагласности Наручиоца радова, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.